**ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**

**ГЛАВА I**

**ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Предмет на законот**

**Член 1**

Со овој закон се уредуваатосновнитеначела, видовите и постапката на инспекцискиот надзор, организацијата, работата и раководењето со инспекциите, правата и обврските на учесниците во инспекцискиот надзоркако и други прашања од значење за инспекцискиот надзор.

**Примена на законот**

**Член 2**

(1) Одредбите од овој закон се применуваат на инспекциитеорганизирани какодржавни инспекторати во состав на министерствата, како и на инспекциските служби кои функционираат какоорганизациониединици во рамки на органите на државната управа, општините, општините во ГрадотСкопје и ГрадотСкопје.

(2)  Одредбата од ставот (1) на овој член не се применувазаМинистерството за финансии, вклучувајќигиУправата за јавни приходи и Царинската управа, Министерството за одбрана, Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации и Министерството за внатрешниработи.

**Значење на изразитеупотребени во овој закон**

**Член 3**

Одделниизразиупотребени во овој закон го имаатследновозначење:

1. „Инспекциски надзор“ е надзор над примената на законите и другите прописи и општиакти во работењето на субјектите на надзор;
2. „Субјект на инспекциски надзор“ е правно и физичко лице утврдено со закон во кое е предвидено вршење на инспекциски надзор;
3. „Инспекцискапостапка“ е вид на постапкауредена со овој закон, со Законот за општата управна постапка или со друг посебен закон;
4. „Инспекцискиакти и дејствија“ се сите акти и дејствија, коиштоинспекторитегидонесуваат и преземаат во инспекцискатапостапка;
5. „ Инспекциски мерки“ се мерки предвидени со овој и со друг закон, кои гиизрекуваатинспекторите при вршење на инспекцискиот надзор, зарадиотстранување на утврденитенеправилности и недостатоци;
6. „Опомена“ е инспекциска мерка со којасубјектот на надзор првенствено се задолжува да ги отстрани утврденитенеправилности и недостатоци во определен рок;
7. „Проценка на ризик“ е процес на анализа, управување и известување за  ризикот од неусогласеноста на работењето на субјектот на надзор, со прописите од соодветнатаобласт.
8. „Министер“ е ресорниот министер во чиј состав е основан државниот инспекторат или во чии рамки е формирана инспекциската служба како организациона единица;
9. „Директор“ е директорот на државниот инспекторат;
10. „Функционер“ е градоначалникот на општината, општината во градот Скопје и градот Скопје, како и директорот на органот на државната управа во кој/а е основана инспекциската служба како организациона единица.

**Употреба на јазиците и писмата**

**Член 4**

Одредбите од Законот за употреба на јазицитесоодветно се применува при инспекцискиот надзор.

**ГЛАВА II**

**ОСНОВНИ НАЧЕЛА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР**

**Начело на законитост**

**Член 5**

Во вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот е должен да постапува согласно со Уставот, законите, меѓународните договори ратификувани согласно со Уставот и други прописи донесениврз основа на закон.

**Начело на заштита на јавниот интерес**

**Член 6**

При вршење на инспекцискиот надзор, инспекторотобезбедувазаштита на јавниот интерес.

**Начело на еднаквост, непристрасност и објективност**

**Член 7**

(1) Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедуваеднаквост, непристрасност и објективност кон субјектите на инспекциски надзор.

(2) Инспекторот не смее да биде ангажиран за изведување на било какви работни активности од страна на субјект на надзор во надлежност на инспекторот.

**Начело на одговорност**

**Член 8**

Инспекторот е лично одговорен за стручно и совесно извршување на инспекцискиот надзор како и за штетатапредизвикана со незаконитодејствие или незаконитоодбивање да преземесоодветнодејствие.

**Начело на материјалнавистина**

**Член 9**

Инспекторот, по службенадолжностги утврдува сите факти и околности што се од битно значење за правилно утврдување на фактичкатасостојба и изведувадокази во постапката на инспекцискиот надзор.

**Начело на сослушување на субјектот на инспекцискиот надзор**

**Член 10**

Пред преземањето на инспекциските мерки за отстранување на неправилностите и недостатоците, утврденикајсубјектот на инспекцискиот надзор, инспекторот е долженна субјектот на инспекцискиот надзор да му даде можност да се изјасни за фактите и околностите кои се утврдуваат при инспекцискиот надзор.

**Начело на самостојност**

**Член 11**

Инспекторот во рамките на своитеовластувања и надлежност, утврдени со овој или друг закон, е самостоен и независен во вршењето на инспекцискиот надзор и во изрекувањетона инспекциски мерки.

**Начело на јавност**

**Член 12**

(1) Инспекцискиот надзор е јавен.

(2) Инспекциите, прекусвоите веб страници, редовнообјавуваат информации од значење за јавноста, за спроведенитедејствија и за изреченитеинспекциски мерки зарадизаштита на животот и здравјето на луѓето или имотот или заради потешки нарушувања на јавниот интерес.

**Начело на пропорционалност**

**Член 13**

(1) При вршењето на инспекцискиот надзор инспекторотизрекуваинспекциски мерки кои се неопходни за отстранување на утврденитенеправилности и недостатоци и кои се поповолни за субјектот на инспекцискиот надзор, при тоа внимава да не гопопречуваефикаснотофункционирање на субјектот на инспекцискиот надзор

(2) При определувањето на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврденитенедостатоциинспекторот се раководи од тежината на недостатокот, штетнитепоследиципредизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на инспекцискиот надзор да ги отстрани утврденитенедостатоци.

**Начело на превенција**

**Член 14**

Инспекторотпрвенственоврши превентивна функција, а преземаинспекциски мерки тогаш кога со превентивнатафункција не може да се обезбедицелта на инспекцискиот надзор.

**Начело на супсидијарност**

**Член 15**

Во инспекцискатапостапка се применуваатодредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој или друг закон поинаку не е уредено.

**ГЛАВА III**

**КООРДИНАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ИНСПЕКЦИИТЕ**

**Колегиум на директори на државни инспекторати**

**Член 16**

(1) Зарадимеѓусебнакоординација на работата и поголемаефикасност на различните инспекции, се формираКолегиум на директори на државни инспекторати(во понатамошниот текст: Колегиум) како меѓуресорскокоординативно работно тело составено од директорите на државните инспекторати.

(2) Со Колегиумотраководилице од редот на членовите на Колегиумот назначено од министеротза за јавна администрација.

(3) На седниците на Колегиумот може да се повикаат да земат активно учество функционери на инспекциски служби и експерти од одделни области на инспекцискиот надзор.

(4) Колегиумот донесува Деловник со кој го утврдува начинот на неговата работа.

(5) Колегиумотизвршува задачи кои се однесуваат на постигнувањепоголемаефикасност и координација на инспекцискотоработењепрекуутврдување на потреба за спроведување на заеднички инспекциски надзор, размена на информации од значење на сите инспекции, разгледување на годишните извештаи на инспекциите и заземање ставови по однос на резултатите од извештаите и предлагање на области за генерички и специјализирани обуки на инспекторите.

**ГЛАВА IV**

**ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ИНСПЕКЦИИТЕ**

**Организација на инспекциите**

**Член 17**

(1) Инспекциите се организирани како:

1. државниинспекторати за одделни областиосновани како органи во состав на министерствата (во натамошниот текст: државни инспекторати);
2. инспекциски служби организирани како организациони единици за инспекциски надзор во состав на органите на државната управа и воопштините, општините во ГрадотСкопје и ГрадотСкопје – сектор или одделение за инспекциски надзор (во натамошниот текст: инспекциски служби)

(2) На државните инспекторати не може со посебен закон да им се утврди статус на правно лице.

(3) Државните инспекторати самостојно располагаат со одобрениот буџет од министерствотово во чиј состав се наоѓаат и спроведуваат постапки за вработувањена инспектори согласно со закон.

**Раководење со државните инспекторати**

**Член 18**

(1)      Со државниот инспекторатраководи директоркојврз основа на јавеноглас го именува и разрешуваминистерот на министерството во чиј состав се наоѓа државниот инспекторат (во натамошниот текст: министерот).

(2)      Јавниотоглас од ставот (1) на овој член, се распишува шест месеци пред истекот на мандатот на директорот на државниот инспекторат.

(3)      Јавниотоглас го објавуваминистероти не може да биде пократок од 15 дена од денот на неговотообјавување.

(4)      Јавниотоглас се објавува на веб страницата на на министерството во чиј состав се наоѓа државниот инспекторат, како и во најмалку два дневнивесници, од кои еден што се издава на јазикотшто го зборуваатнајмалку 20% од граѓаните кои зборуваат на службенјазик различен од македонскиотјазик.

(5)      Директоротна државниот инспекторат функцијатајаизвршувапрофесионално, со мандат од четиригодини и со право на уште еден избор.

(6)      Директоротна државниот инспекторат за својата работа одговара пред министерот и пред Владата.

**Раководење со инспекциските служби**

**Член19**

Со инспекцискитеслужбираководидиректорот на органот на државната управа односно градоначалникот на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје во чии рамки се наоѓа организационата единица како инспекциска служба (во натамошниот текст:функционер).

**Општиуслови за именувањена директор на државен инспекторат**

**Член 20**

(1) За директор на државен инспекторат може да биде именувано лице кое:

1. имадржавјанство на РепубликаСевернаМакедонија;
2. во моментот на именување со правосилнасудскапресуда не му е изречена казна затвор или прекршочнасанкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3. имастекнатонајмалку 240 кредитиспоред ЕКТС или завршенVII/1 степен;
4. иманајмалку шест годиниработноискуство по дипломирањето, во соодветнатаобласт и да е од редовите на вработените раководни инспектори од категорија Б

Со назначување на директор од редот на раководни инспектори од категорија Б ќе се постигне поквалитетно менаџирање бидејќи самиот вработен раководен службеник ја познава проблематиката во инситутцијата, надлежностите, законските основи како и капацитет на секој вработен во институцијата

1. поседувамеѓународнопризнат сертификат или уверение за активно познавање на англискијазик:
2. Поседувапотврда за активно познавање на компјутерскипрограми.

(2) Покрајопштитеуслови од став (1) на овој член, со закон може да се утврдат и посебниуслови за именувањена директор.

**Разрешувањена директор на државен инспекторат**

**Член 21**

(1) Директоротна државен инспекторат може да биде разрешен пред истекот на мандатот за кој е именуван, во следните случаи:

1. нанеговобарање;
2. напредлогнаВладата;
3. ако со правосилнасудскаодлука е осуден за кривично дело со казна затвор или му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;
4. порадизагубенаделовнаспособност и/или
5. порадиповреда на правилата за конфликт на интереси и спречување на корупција утврдени со закон или со кодекс за однесување на избрани и именувани лица.

(2) По разрешувањето на директорот на државниот инспекторат, во случаите од став (1) на овој член, министеротво рок од седум дена, именувавршител на должноста кој ги исполнува условите за избор на директор утврдени во член 20 на овој закон, до изборот на нов директор, но не подолго од шестмесеци.

(3) Со донесувањето на одлуката од ставот (1) на овој член, министеротдонесува одлука и за распишување на јавен оглас за именување на директор на државниот инспекторат согласно членот 18 од овој закон.

**Надлежност на директоротна државниотинспекторат**

**Член 22**

(1) Директоротна државниот инспекторат гивршиследнитеработи:

1. јакоординира и организираработата на државниот инспекторат;
2. преземаправнидејствија во име и за сметка на државниот инспекторат по овластување на министерот;
3. во соработка со министерот, обезбедувауслови за ефикаснапримена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
4. одлучува за правата и обврските навработените во државниот инспекторат по овластување на министерот;
5. предлага програми за стручноусовршување и обуки на инспекторите;
6. предлага акти за внатрешнаорганизација и систематизација на работни места во инспекторатот, кој ги донесува министерот;
7. изготвува извештаи и предлага планови, и тоа:
   * годишен план за работа на државниот инспекторат
   * годишен извештај за работа на државниот инспекторат,
   * годишен извештај за работа на секој инспектор,
   * месечен план за работа на секој инспектор,
   * другидокументи и актипредвидени со овој или друг закон;
8. донесува и другиакти за кои е овластен согласно закон или од министерот;
9. обезбедувајавност во работењето на државниот инспекторат;
10. вршии другиработи од надлежност на државниот инспекторат, во согласност со закон или по овластување од министерот.

(2) Директоротна инспекторатот,во случај на неговоотсуство или кога порадиболест и други причини не е во можност да јаизвршувафункцијата, го заменува еден од раководнитеинспектори, овластен од него.

**Надлежности на функционерот на инспекциската служба**

**Член 23**

(1) Функционерот на инспекциската службагивршиследнитеработи:

1. јакоординира и организираработата на инспекциската служба;
2. јапретставува и застапуваинспекциската служба
3. одлучува за правата и обврските навработените во инспекциската служба
4. се грижи за ефикаснапримена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
5. предлага програми за стручноусовршување и обукана инспекторите;
6. во актите за внатрешнаорганизацијаи систематизација на работни места на органот во кој функционира инспекциската служба, ги уредува организацијата на инспекциската служба и систематизација на работни места на инспекторите;
7. донесувапрограмски и извештајнидокументи, вклучително:

* годишен план за работа на инспекциската служба,
* годишен извештај за работа на инспекциската служба,
* годишен извештај за работа на секој инспектор на предлог на раководното лице на организационата единица во која е организирана инспекциската служба (во натамошниот текст: раководно лице на инспекциската служба),
* месечен план за работа на секој инспектор на предлог на раководното лице на инспекциската служба

-    другидокументи и актипредвидени со овој или друг закон;

1. обезбедувајавност во работењето на инспекциската служба;
2. другиработи од надлежност на инспекциската служба, во согласност со закон;

**ГЛАВА V**

**СЛЕДЕЊЕ И РАБОТА НА ИНСПЕКЦИИТЕ**

**Проценка на ризик**

**Член 24**

(1) Инспекцискиот надзор се заснова на проценка на ризикот.

(2) Споредстепенот, ризикотможе да биде низок, среден и висок.

(3) Проценката на ризик се прави во текот на подготвувањето на годишниот план за работа на инспекцијата.

(4) Проценката на ризиквклучува анализа, управување и известување за ризикот и се спроведуваспоредметодологија за проценка на ризик, којајадонесуваминистерот на предлог на директорот надржавниот инспекторат односно функционерот на предлог на раководното лице на инспекциската служба.

(5) Проценката на ризикот, се вршипреку:

1. идентификување на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животната средина и здравјето на луѓето, кои може да се јаваткако последица од работата на субјектот на надзор и
2. проценка на тежината на штетнитепоследици и веројатноста за нивнослучување.

(6) Тежината на штетнитепоследици, се проценуваврз основа на:

1. природата на штетнитепоследицикои можат да произлезат од видот на дејноста на субјектот на инспекциски надзор и/или од карактеристиките на производоткој се става на пазаротодносноуслугатакоја се дава од страна на субјектот на инспекциски надзор и
2. обемот на штетнитепоследици, којпроизлегува од опфатот на корисници на производотодносноуслугатакоја се дава од страна на субјектот на инспекциски надзор;

(7) Веројатноста на случување на штетнипоследици се проценуваврз основа на:

* 1. претходната работа и постапување на субјектот на инспекциски надзор, вклучувајќија и последнатаутврденасостојба на законитост и безбедност во неговотоработење и постапување;
  2. стандарди и другитедокументи кои јасочинуваатнационалнатастандардизација, како и правилатана добра практика кои гиприменувасубјектот на инспекциски надзор;
  3. системите за управување и внатрешен надзор на работењето на субјектот на инспекциски надзор;
  4. состојбата во областа во која се вршидејноста и предвидувањата за иднитедвижења во тааобласт и
  5. внатрешните и надворешнитестручни, технички, технолошки и финансискикапацитети на субјектот на инспекциски надзор;

(8) Елементите на проценката на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик, со акт гипропишуваминистерот односно функционерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односно раководителот на инспекциската служба.

**Коефициенти на сложеност на инспекциски надзор**

**Член 25**

(1) Министерот односно функционерот ги пропишува коефициентите на сложеност на инспекцискиот надзор, врз основа на следнитекритериуми:

* 1. условите во кои се вршиинспекцискиот надзор и изложеноста на инспекторот на можнивлијанијаврзнеговотоздравје и живот;
  2. број на субјекти кои се предмет на инспекциски надзор;
  3. број на прописи врз основа на кои се вршиинспекциски надзор;
  4. потребно време за вршење на инспекциски надзор.

(2) Директорот односно раководителот на инспекциската служба врши распределба на предметите за вршење инспекциски надзор имајќи го предвид нивото на инспекторот и коефициентот на сложеност на инспекцискиот надзор.

**Годишен план за работа на инспекцијата**

**Член 26**

(1) Годишниот план за работа на инспекциитесодржи активности и мерки за ефикасно извршување на работите од инспекцискиот надзор и во него се утврдуваат обемот и содржината на инспекцискиот надзор кои се засноваат на анлиза на претходно спроведените инспекциски надзори и проценка на веројатноста за непочитување или кршење на законите и другите прописи од секоја област.

(2) Годишниот план за работа на инспекциитеод ставот (1) на овој член го донесуваминистерот на предлог на директоротна државниот инспекторат односнофункционеротна предлог на раководното лице на инспекциската службанајдоцна до 30-ти ноември од тековната година, за наредната година и истиот се објавува на веб страницата на инспекцијата.

(3) Годишниот план од ставот (1) на овој член, во електронска форма се доставуваза информирањедо Колегиумот.

(4) Претседателот на Колегиумотдо 1 март во тековната година ја известува Владата за стратешките определби и приоритети кои произлегуваат од годишните планови на инспекциите.

(5)  Формата и содржината на Годишниот план од ставот (1) на овој член, со акт го пропишуваминистеротза јавна администрација.

**Месечен план за инспекциски надзор на секој инспектор**

**Член 27**

(1)Врз основа на годишниот план за работа на инспекцијата од членот 26 став (1) на овој закон, министерот на предлог на директорот на државниот инспекторат односнофункционерот на предлог на раководното лице на инспекциската служба, најдоцна до почетокот на месецот, донесувамесечен план за работа на секој инспектор.

(2) При подготвувањето на месечниот план од став (1) на овој членсеземапредвид и евентуалнотонегово отсуствотопорадикористење на годишенодмор, стручноусовршување и обука или другиоправдани причини.

(3)  Месечниот план за работа на инспекторот од ставот (1) на овој член, се доставува до Колегиумот, за информирање, во електронска форма.

(4)  Формата и содржината на месечниот план за работа на инспекторот од ставот (1) на овој член, со акт гипропишуваминистеротза јавна администрација.

**Годишен извештај за работа на инспекцијата**

**Член 28**

(1) Годишниот извештај за работа на инспкцијата за претходнатагодина го усвојува министерот на предлог на директоротна државниот инспекторат односно функционерот на предлог нараководното лице на инспекциската служба, најдоцна до 31јануари во нареднатагодина и го доставува до Колегиумотво електронска форма.

 (2) Годишниот извештајсе објавува на веб страницата на институцијата.

(3) Годишниот извештај од ставот (1) на овој член задолжително содржи податоци за бројот на конкретни предмети, времето потребно за решавање на конкретните предмети, почитувањето на роковите за решавање на поединечните предмети и реализацијата на годишните планови за работа на инспекцијата.

(4) Колегиумотподготвува збирен извештај од доставените годишни извештаи и го доставува до Владатаза информирање најдоцна до 31 март од тековната година за претходната година.

(5)  Врз основа на анализата од податоците во збирниот извештајод ставот (4) на овој член, Колегиумотизготвуванаоди, насоки и препораки за подобрување на работењето на инспекциите.

(6)   Формата и содржината на годишниот извештајод ставовот(1) на овој член, со акт гипропишуваминистерот за јавна администрација.

**Регистри и информациски систем за инспекциски надзор**

**Член 29**

(1) Инспекциите водат регистри и информациски систем за инспекциски надзор.

(2) Формата,содржинатаи начинот на воспоставување, водење и користење на регистрите и информацискиот системсо акт гипропишуваминистерот за јавна администрација.

**Инспекцискаевиденција**

**Член 30**

(1) Инспекциите за вршењето на инспекцискиот надзор, задолжителноводатпосебнаевиденција за податоците кои се однесуваат на инспекцискатапостапка.

(2) Формата, содржината и начинот на водење на инспекцискатаевиденција од ставот (1) на овој член, јапропишуваминистерот за јавна администрација.

**ГЛАВА VI**

**ИНСПЕКТОР**

**Статус на инспектор**

**Член 31**

(1) Инспектор може да бидеадминистративен службеник со права, обврски и одговорности утврдени со овој или друг закон, кој гиисполнува посебнитеусловиутврдени содругзакон исоактот за систематизација на работните места на инспекцијата и кој имапотврда за положен испит за инспектор.

(2) Инспекторите се овластени да спроведуваатпостапки и работи во согласност со одредбите од овој закон и законитештогиуредуваатодделнитевидовиинспекциски надзор.

**Категории и нивоа на работни места за инспектори**

**Член 32**

Работните места на инспекторите се класифицираат во категориите Б и В и соодветнитенивоа, како што е пропишано со Законот за административнислужбеници.

**Звања на инспектори**

**Член 33**

(1) Нивоата во рамките на категориите, за инспекторитедополнително се опишуваат со звање, и тоа:

1. Б2 – главенинспектор;
2. Б3 – помошникглавенинспектор;
3. Б4 – вишинспектор;
4. В1 – советникинспектор;
5. В2 – самостоенинспектор;
6. В4 – помладинспектор.

**Посебенуслов за вработувањена инспектор**

**Член 34**

(1) Кандидатот за инспектор од категорија Б, покрајопштитеуслови за вработувањеутврдени во Законот за административнислужбеници, треба да гиисполнуваследнитепосебниуслови:

* 1. стручни квалификации за ситенивоа од категорија Б – ниво на квалификацијаVIА споредМакедонската рамка на квалификации и стекнатинајмалку 240 кредитиспоред ЕКТС или завршенVII/1 степен;
  2. работноискуство и тоа:
* Б1 – најмалку шест годиниработноискуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,
* Б2 – најмалку шестгодиниработноискуство по дипломирањето,( да стои во инспекциска служба) од кои најмалкутригодини како инспектор(помошник главен инспектор),
* Б3-најмалкупетгодиниработноискуство по дипломирањето,( да стои во инспекциска служба), од кои најмалку две(три) години како инспектор, (виш инспектор),
* Б4 – најмалкучетиригодиниработноискуство по дипломирањето, да стои во инспекциска служба) од кои најмалкуедна (три)година како инспектор;

Да оди скалесто унапредувањето и тоа преку интерен оглас што ќе придонесе до квалитетни кадри на тие позиции од редот на вработени раководни кадри со искуство во инспекциска служба ,а не по дипломирањето

* 1. општи работни компетенции за ситенивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;
  2. посебни работни компетенции за ситенивоа:
* активно познавање на еден од трите најчестокористенијазици на Европскатаунија (англиски, француски, германски),
* активно познавање на компјутерскипрограми за канцеларискоработење.

(2) Кандидатот за инспектор од категорија В, покрајопштитеуслови за вработувањеутврдени во Законот за административнислужбеници, треба да гиисполнуваследнитепосебниуслови за:

* 1. стручниквалификации и тоа:
* за нивото В1 – ниво на квалификацијаVIА споредМакедонската рамка на квалификации и стекнатинајмалку 240 кредитиспоред ЕКТС или завршенVII/1 степен и
* за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификацијаVIБ споредМакедонската рамка на квалификации и стекнатинајмалку 180 кредитиспоред ЕКТС или завршенVII/1 степен и
  1. работноискуство и тоа:
* В1 – најмалку три годиниработноискуство по дипломирањето,
* В2 – најмалку две годиниработноискуство по дипломирањето,
* В3 – најмалкуедна година работноискуство по дипломирањето,
* В4 – најмалку една годинаработноискуство по дипломирањето;
  1. општи работни компетенции за ситенивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;
  2. посебни работни компетенции за ситенивоа:
* активно познавање на еден од трите најчестокористенијазици на Европскатаунија (англиски, француски, германски),
* активно познавање на компјутерскипрограми за канцеларискоработење.

**Пополнување на работно место за инспектор**

**Член 35**

(1) Постапките за пополнување на слободноработно место за инспектор се спроведуваат согласно Законот за административнислужбеници и Законот за вработени во јавниот сектор.

(2) Инспекторот не може заради потребите на работата на институцијата, без негова согласност, да биде преместен на друго работно место за кое не е предвидено вршење на инспекциски овластувања.

**Испит за инспектор**

**Член 36**

(1) Испитот  за инспектор претставува  проверка  на стручната оспособеност  на кандидатитеза инспектори за самостојновршење на инспекциски надзор.

(2) Испитот од ставот (1) на овој закон се состои одследните области:

1. општа управна постапка и управен спор;
2. инспекцискапостапка и
3. прекршочнапостапка.

(3) Испитот од ставот (1) на овој член, кандидатот за инспектор вработен во инспекцијата како административен службеник е должен го полагаво рок од 3 месеципо истекот на една година од денот на вработување во инспекцијата во којасе стекнал со практични знаења за спроведување на постапка од инспекциски надзор.

(4) Испитот од ставот (1) на овој член го спроведува институцијата надлежна за обуки и стручно усовршување на административните службеници.

(5) Институцијата во која е вработен кандидатот за инспектор должна е да ги уплати трошоците за полагање на испитот од ствот (1) на овој член пред неговото полагање.

(6) Трошоците за полагање од ставот (5) на овој член се утврдуваат со акт на министерот за јавна администрација.

(7) Практичната обука од ставот (3) на овој член се состои во континуирано учење и присуство при вршење инспекциски надзор од областа на инспекцијата во која е вработен кандидатот за инспектор.

(8) Со положување на испитот од ставот (1) на овој членкандидатот за инспектор вработен во инспекцијата како административен службеник се стекнува со статус на инспектор.

(9) На кандидатот за инспектор вработен во инспекцијата како административен службеник кој не се јавил или не го положилиспитотод ставот (1) на овој член, во роковите утврдени од ставот (3) и (5) на овој член, му преставува работниот однос.

(10) Против решението од ставот (6) на овој член дозволена е жалба надлежниот орган за одлучување во втор степен, во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

(11) Програмата за полагање на испитот од ставот (1) на овој член, начинот на полагањето на испитот за инспектор, начинот на пријавување на испитот, како и формата и содржината на барањето за полагање на испит, со акт гипропишуваминистерот за јавна администрација, во соработка со институцијата надлежна за стручно усовршување и обуки на административни службеници, основана согласно закон.

**Службеналегитимација и значка**

**Член 37**

(1) Инспекторотимаслужбеналегитимација и значка со којасе докажуванеговото својство, идентитет и овластувања.

(2) Службената легитимација и значка од ставот (1) на овој член ги издава министерот односно функционерот, а инспекторот има право и должност да ја употреби само додека врши работи од инспекцикси надзор.

(3) Во случај на престанок на работниотоднос или суспензија согласно со закон, инспекторот е должен, со денот на донесување на решение за престанок на работниотодносилисуспензија да гивратислужбенаталегитимација и значката на министерот односно функционеротод кого мусе издадени.

(4) Формата и содржината на образецот на службенаталегитимација и значката на инспекторот, како и начинот на нивнотоиздавање и одземање, со акт гипропишуваминистерот односно функционерот.

**ГЛАВА VII**

**ПРАВА И ОБВРСКИ НА ИНСПЕКТОР**

**Плата, надоместоци и додатоцина плата на инспектор**

**Член 38**

(1)Инспекторотима право на плата и надоместоци од плата под услови и критериумиутврдени во Законот за административнислужбеници, освенако не е поинакупропишано со овој закон.

(2) Инспекторотима право на додатокна платазарадипостоење на висок ризик по животот и здравјето при извршувањето на работите и задачите на инспектор во висина од најмногу(да се избрише) 30% од износот на основната плата.

Зборот најмногу да се избрише од причини што инспекторите го имаат стекнато веќе правото од 30% со претходниот закон и се мотивирани во извршување на работите и работните задачи.Доколку се намалат овие 30% инспекторите ќе бидат демотивирани и по подмитливи во извршување на работните задачи.

Цениме дека треба да се размислува и за зголемување на 40% како и бенифициран стаж бидејќи инспекторот има зголемен ризик по живот и здравје при извршување на работни задачи на терен:

**Стручноусовршување и обука на инспекторите**

**Член 39**

(1) Инспекторотима право и должностна постојано стручноусовршување и обучување, во согласност со потребите на инспекцијата во која е вработен.

(2) Стручнотоусовршувањеи обучување од ставот (1) на овој член се спроведувапрекугенерички и специјализираниобукиод соодветната област наинспекцискиот надзорорганизирани од институција и на начин утврден со закон.

**Годишнапрограмаза обуки и индивидуаленгодишен план за**

**стручноусовршување и обука на инспекторот**

**Член 40**

(1) Инспекцијата предлагагодишнапрограмаза обукинеопходни за стручно усовршување и обучување на инсекторите, кој ја усвојува институцијата надлежна за стручно усовршување и обуки на административни службеници, основана согласно закон.

(2) Врз основа на годишната програма од ставот (1) на овој член, инспекцијата изработува годишен план за обуки на секој инспектор.

**Осигурување од несреќапри работа**

**Член 41**

Институцијата во чиј состав е формирана инспекцијата задолжително и на своја сметка го осигуруваинспекторот за случаи на несреќа при работа.

**Обврска за чување на тајна**

**Член 42**

Инспекторот е должен во текот на траењетокако и по престанокот на вработувањето да ги чува како деловна тајна сите податоциштогидознал при вршењето на инспекциски надзор, а кои со пропис или со општ акт на субјектот на инспекциски надзор се утврдени како деловнатајна.

**Обврска за заштита на личниподатоци**

**Член 43**

Инспекторот е должен, при вршењето на инспекцискиот надзор да гиприменувапрописите за заштита на личнитеподатоци.

**Одговорност на инспекторот**

**Член 44**

(1) Покрајодговорноста за дисциплинскипрестап согласно со Законот за административнислужбеници, инспекторот е дисциплинскиодговорен и ако при вршење на инспекцискиотнадзорот:

* 1. не преземесоодветни мерки кои во согласност со овој или друг закон бил должен да гипреземе;
  2. не ги извести надлежнитеоргани за прекршување на законите или другите прописи кои со записникгиконстатирал при вршењето на инспекцискиот надзор;
  3. не постапи согласно со обврската за чување на деловнатајна од членот42 од овој закон и
  4. не постапи согласно со обврската за примена на прописите за заштита на личнитеподатоци од членот43 од овој закон.

(2) Против решението за дисциплинскаодговорностдонесено од министерот односнофункционерот, инспекторот има право,доорганот надлежен за одлучување во втор степен да изјави жалба во рок од осумденаод денот на приемот на решението.

**ГЛАВА VIII**

**УЧИНОК НА ИНСПЕКТОР**

**Управување со учинокотна инспектор**

**Член 45**

За управување со учинокотна инспектор, се воспоставува систем чија цел е унапредување на институционалниотучинокпрекуунапредување на индивидуалниотучинокна инспекторот како и идентификување на неговите недостатоци и можности за развој.

**Оценување на учинокотна инспектор**

**Член 46**

(1) Инспекторите во текот на нивната работа, врз основа на постојаноследење на нивниотучинок, секоја година се оценуваатнајдоцна до 31 јануари во тековната година, за претходната година, во согласност со овој закон.

(2) Инспекторите кои во текот на годината биле отсутни од работа подолго од шест месеципоради боледување, неплатеноотсуство и слично, но не и користење на годишенодмор, нема да бидатоценувани.

(3)Оценувањето на учинокот на инспекторите го вршинепосреднопретпоставениотинспектор.

(4)Оценувањето на учинокот на инспекторите се вршиврз основа на податоцишто се однесуваат на резултатите од нивната работа и личнитеквалитетиштогипокажале во текот на работењето.

(5)Резултатите од работата на инспекторот и личнитеквалитети, се оценуваатврз основа на критериуми за успешност на инспекторот од членот47 од овој закон.

(6) Најдоцнаосумденови по спроведенотооценување, директорот на инспекторатотодноснофункционерот донесува решение за годишна оценка на инспекторот.

(7) Против решението од став (6) на овој член, инспекторотима право на жалба во рок од осумдена од денот на приемот на решението, до органот надлежен за одлучување во втор степен.

(8) Начинот на оценување и формата и содржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите, со акт гипропишуваминистерот за јавнаадминистрација.

**Критериуми за успешност**

**Член 47**

(1) Критериуми за успешност на инспекторот се податоците и информациите за степенот на реализацијаи исполнетост на месечниот план за инспекциски надзор од членот27 од овојзакон и реализирани обуки на инспекторот.

(2) Критериумите од ставот (1) овој член, се вреднуваат преку:

1. соодносотпомеѓувкупниотброј на планираниинспекцискинадзориутврдени во месечнитепланови за работа на секој инспектор и вкупниотброј на извршениинспекцискинадзориприкажани во годишнитеизвештаи за работа;
2. почитувањето на законскитерокови за подготвување на записници и донесување на инспекцискиакти;
3. водењето на записници и донесувањето на решенија,уредност во водењето на предметитево работа кајинспекторот и квалитет на писменотоизразување на инспекторот;
4. бројот и видот на реализирани обуки на инспекторот на годишно ниво и
5. спроведени обуки на инспектори во својство на обучувач.

(3) Успешноста на инспекторот се пресметува како збир од вреднуваните критериуми во ставот (2) на овој член.

(4) Поблискитеелементи од критериумитеза успешноста на инспекторите од ставот (2) на овој членсо акт ги пропишува министерот за јавна администрација на предлог на Колегиумот.

**Оценка за учинокна инспектор**

**Член 48**

 (1) Оценката за учинокот на инспекторот се изразуваописно како резултат на остваренитебодови за успешност за период од една година и може да биде:

* 1. „А – сеистакнува”;
  2. „Б – задоволува”;
  3. „В – делумно задоволува“, и
  4. „Г –не задоволува“

(2)На инспекторот кој се оценува со оценка „А-се истакнува“ му се доделува награда во висина една негова просечна плата еднаш во текот на календарската година.

(3) Поблиските критериумите за награда на инспекторите од ставот (2) на овој член со акт ги пропишува министерот за јавна администрација на предлог на Колегиумот.

Доколку се предвиди награда за инспектор како во сегашниот ЗИН ќе бидат помотивирани инспекторите да работат т.е да вревземаат инспекциски мерки и носат инспекциски акти ,во спротивно нема да имаат толкава самоиницијатива при извршување на работнте задачи и нивните надзори ќе бидат сведени само на извршување на месечен план за работа и тој што ништо не работи ќе зима иста плата како тој што води прекршочни постапки ,кривични постапки и др.

**ГЛАВА IX**

**НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**

**Цел на инспекциски надзор**

**Член 49**

Целта на инспекцискиот надзор е превентивно делување или преземање на мерки за спречување или отстранување на последицитеврззаштитените добра, права или интереси, како и изрекување на инспекциски мерки за отстранување на утврденитенеправилности и недостатоци.

**Начин и постапка на спроведување на инспекциски надзор**

**Член 50**

(1) Инспекцискиот надзор се спроведува во согласност со месечниот план за работа на секој инспектор или по писменанаредба на директорот на инспекторатот односно функционерот во чиј состав се наоѓаинспекцијата.

(2)  Постапката на вршење на инспекциски надзор се состои од четирифази и тоапланирање, спроведување, завршување и документирање на инспекцискиот надзор.

(3) Порадиобемот или сложеноста, инспекциски надзор може да вршатповеќеинспектори од иста или од различниинспекции.

(4)При вршење на инспекциски надзор од повеќеинспектори од истаинспекција се составува еден записник и се донесува еден инспекциски акт, кој се потпишува од сите инспектори кои учествувале во инспекцискиот надзор.

(5) При вршење на инспекциски надзор, не смее да биде повреденатајноста на личнитеподатоци.

(6) Начинот на спроведување на инспекциски надзор, на предлог на Колегиумот, со упатство го пропишуваминистерот за јавна администрација.

**Легитимирање на инспекторот**

**Член 51**

Пред започнување на вршењето на инспекциски надзор, инспекторот е должен на субјектот на инспекциски надзор да мујапрезентирасвојатаслужбеналегитимација и значка.

**Права на инспекторот при вршење на инспекциски надзор**

**Член 52**

(1) Инспекторотима право да вршиинспекциски надзор над субјектите на инспекциски надзор во секоевреме и на лице место, во деловнитепростории, инсталациите и другиобјектишто не се користат како живеалиште, како и над средствата и опремата за вршење на дејноста и/или активноста за која со соодветен акт издаден од соодветен орган на државната управа е регулирановршењето на дејноста и/или активноста и се пропишаниусловите под кои иститеможат да се вршат.

(2) Инспекторот при вршењетоинспекциски надзор има право:

1. на пристапи во секое време кадешто е потребно, во простории и деловнипростории, локации и транспортни средства и има право непречено да јаразгледувацелокупната потребна документација на субјектот на инспекцискиот надзор;
2. на пристап во технолошките, производствените и другипроцесикоишто се дел од дејностите и/или активностите на субјектот на инспекцискиот надзор;
3. да запечатипростории и/или предмети во временски период потребен за обезбедување на доказипотребни за спроведување на прекршочна или кривичнапостапка;
4. да извршиувид во документ за идентификација на лицатаовластени од субјектот на инспекциски надзор, другивработени или работноангажирани лица во субјектот на инспекциски надзор, како и на физички лица кои се затекнати на местото на инспекцискиот надзор;
5. да го фотографира и го снимапросторот во кој се вршиинспекцискиот надзор како и предмети кои се предмет на инспекциски надзор;
6. да сослушува странки и врши увид во управна постапка;
7. да прегледува документи со кои може да се утврди идентитет на лица;
8. на субјектот на инспекциски надзор да му изрече опомена или друга инспекциска мерка и да утврди рок за отстранување на утврденитенеправилности и недостатоци согласно со овој или друг закон;
9. да го надгледуваспроведувањето на инспекциските мерки за отстранување на неправилностите и недостатоците во рокот штое определен од негова страна;
10. да поднесебарање за поведување на прекршочна и/или кривичнапостапка против субјектот на инспекциски надзор до надлежен орган, а кој пак е должен за својатаодлука да го извести инспекторот.

(3) При вршењето на инспекцискиот надзор, инспекторот може најдолго во траење од 15 дена да одземе службена документација која му е потребна за утврдување на фактичката состојба во конкретниот предмет ако смета дека постои основано сомневање за повреда на закон или друг пропис, доколку со тоа не се попречува работењето на субјектот на надзорот за што инспектрот му издава потврда. Не смее да се одземе документација на државен орган која е класифицирана како тајна.

(4) Инспекторотима право и обврска да го предупреди или отстрани лицето кое го попречувавршењето на инспекцискиот надзор.

(5) Во случај кога при вршењето на инспекциски надзор инспекторотќеутврдипрекршување на закон или друг пропис или акт кој е во надлежност на друга инспекција, самиотќе утврдифактичкатасостојба и за наодните ќе изготвиизвештај икојќе го достави до надлежнатаинспекција.

**Соработка со државниоргани и други институции**

**Член 53**

(1) Правните и физичките лица кои располагаат со податоци од значење за спроведување на инспекцискиот надзор, должни се да соработуваат со инспекторот и во рок од три дена од добивање на барање од инспекторот, да му ги достават бараните податоци.

(2) Инспекторотима право при вршењето на инспекциски надзор, да побараприсуство на овластенослужбено лице од органот на државната управа надлежен за внатрешниработи, кое е должно да учествува во спроведувањето на инспекцискиот надзор.

(3) Инспекторотима право при вршењето на инспекциски надзор, да побараприсуство на службено лице од стручен орган, соодветнаорганизациска единица на општината, општината во ГрадотСкопјеодносноГрадотСкопје, другистручни установи и правни лица, ако за утврдување на битнифакти или околности е потребно таквостручномислење.

**Право на субјектот на инспекциски надзор**

**Член 54**

Субјектот на инспекциски надзор односно од него определеното лице, има право:

* 1. да добиеписменоили електронско известување за предметот и времето на спроведување на редовниотинспекциски надзор, придружено со листа за проверка;
  2. да предлага и да поднесувадокази кои се од значење за утврдување на фактичкатасостојба, во текот на постапката за вршење на инспекцискиот надзор;
  3. да одбие да го потпишезаписникотако не се согласува со фактите кои се наведени во записникот или акому е оневозможеноправото да дадезабелешка на истиот;
  4. да дадезабелешка со образложение, на записникот за извршенинспекциски надзор, во однос на:
* законитоста на постапката на инспекцискиот надзор,
* однесувањетонаинспекторот и
* точноста на утврденатафактичкасостојба;
  1. да биде запознаен со правата и должностите кои гиима во контекст на инспекцискиот надзор;
  2. да биде запознаен со правниот основ за вршењето на инспекцискиот надзор;
  3. да го предупреди инспекторот на тајноста на информации кои муги става на располагање;
  4. да го придружуваинспекторот/ите за време на инспекцискиот надзор кој се врши во просториите на субјектот;
  5. да добие примерок од секоја листа за проверка којаќе се употреби при инспекцискиот надзор.

**Обврскана субјектот на инспекциски надзор**

**Член 55**

(1)      Субјектот на инспекциски надзор е должен на инспекторот:

* 1. да муовозможипристап до просториите, производите, електронскитебази на податоци или кое било друго средство кое е предмет на инспекцискиот надзор како и да му овозможи увид во целокупнатадокументација и информации потребни и за утврдување на фактичкатасостојба;
  2. по писменобарањеи во рок определен од негова страна, да мудостави или подготвиточни и целосниподатоци, извештаи, материјали или другидокументи кои се потребни за извршување на инспекцискиот надзор;
  3. да мугиобезбедиусловитепотребни за спроведување на инспекцискиот надзор;
  4. да определи вработено лице кое ќе биде присутно при вршењето на инспекцискиот надзор;
  5. по образложенописменобарање да го прекинеработењето за време на инспекцискиот надзор, а доколкуинспекторот на друг начин не може да го извршиинспекцискиот надзор и
  6. веднаш по истекот на рокот определен за извршување на инспекциската мерка, а најдоцна во рок од три дена, писмено и/или по електронскапошта да го извести инспекторот дали е постапено по инспекциската мерка.

**Видови на инспекциски надзор**

**Член 56**

Инспекцискиот надзор може да биде редовен, вонреден и контролен.

**Редовенинспекциски надзор**

**Член 57**

(1)  Редовниотинспекциски надзор е инспекциски надзор врзспроведувањето на соодветнитезакони и прописитедонесениврз основа на тиезакони и се вршиспоредоднапред предвиден распоред во годишниот план од членот26 на овој закон и месечниот план од членот27 на овој закон.

(2)Редовниотинспекциски надзор се најавува со доставување на писменоизвестување до субјектот на инспекциски надзор за времето и обемот на инспекцискиот надзор.

(3) Известувањето од ставот (2) на овој член, придружено со листата за проверка од член 61 од овој закон, до субјектот на инспекцискиот надзор се доставуванајдоцна три работни дена пред отпочнување на вршењето на инспекцискиот надзор.

(4)По исклучок од ставот (2) на овој член, редовниотинспекциски надзор нема да се најави кога постојат причини за неодложнопостапување или постои оправдана загриженост дека најаватаќе го спречи или намалиостварувањето на целта на инспекцискиот надзор или кога за тоа постои јавен интерес за отстранување на опасност по животот и здравјето на луѓето и животната средина.

(5)Во случаите од ставот (4) на овој членинспекторот е должен причините да гивнесе во записникот за инспекциски надзор.

(6)Редовенинспекциски надзор од истаинспекциска служба кајистсубјект на инспекциски надзор се врши не повеќе од еднашгодишно, освенако со друг закон не е поинаку определено.

**Вонреденинспекциски надзор**

**Член 58**

(1) Вонреден инспекциски надзор се врши по службенадолжност или врз основа на иницијатива поднесена од физички или правни лица, органи на државната или локалнатавласт, како и по писменанаредба на министерот, директоротна инспекторатот или функционерот.

(2) Вонредниотинспекциски надзор по правило е ненајавен надзор и истиот се спроведуваведнаш, а најдоцна во рок од десет работни дена од денот на приемот на иницијативата или писменатанаредба од ставот (1) на овој членво писарницата на инспекцијатаили на нејзината службенаелектронска адреса.

**Контроленинспекциски надзор**

**Член 59**

(1)  Контролен инспекциски надзор е инспекциски надзор кој се врши по службенадолжност со цел инспекторот да утврди дали субјектот на инспекцискиот надзор, по истекот на рокот определен во инспекцискиот акт, а при претходноизвршенредовен или вонреденинспекциски надзор:

* 1. постапил по инспекцискиот акт во целост;
  2. делумнопостапил по инспекцискиот акт, и
  3. не постапил по инспекцискиот акт.

(2) Непостапувањетоодносноделумнотопостапување по инспекцискиот акт претставува основа за примена на инспекциска мерка во согласност со закон.

**Заедничкиинспекциски надзор**

**Член 60**

(1) Заедничкиинспекциски надзор е редовен или вонреденинспекциски надзор во којучествуваат две или повеќеинспекции.

(2) При вршење на заедничкиинспекциски надзор инспекциите се должнимеѓусебно да соработуваат низ консултации и усогласување.

(3) Потреба за заеднички инспекциски надзор утврдуваКолегиумот.

**Листа за проверка**

**Член 61**

(1) Листа за проверка е документ којсодржисписок напроверки и другидејствијаод областа на инспекцискиот надзор за кои е овластенаинспекцијата.

(2) Инспекцијата донесувалисти за проверка за соодветните области од нејзинанадлежност кои се објавуваат на веб страницата наинспекцијата/институцијата.

(3) При спроведување на инспекцискиот надзор инспекторот врши проверки и другидејствијакои се наведени во листата за проверка од ставот (1) на овој член.

(4)   Инспекцијата вршиажурирање на листата за проверка од ставот (1) на овој член, најмалкуеднашгодишно, а по потреба и почесто.

**Иницијатива за инспекциски надзор**

**Член 62**

(1)  Иницијативата за инспекциски надзор треба да содржи: назив на инспекцијата до која се поднесува, име и презиме и адреса на живеење на подносителотодносноназив и седиште на правното лице, законскизастапник или полномошникдоколку го има, краток опис на повредата и назначување на субјектоткајкој се бара вршење на инспекциски надзор.

(2) Акоиницијативата е нецелосна или нејасна, инспекцијатаќе се обратидоподносителоти ќе определи рок од најмногу седум деназадополнителнопојаснување. Доколку подносителот не одговори во определениот роксе смета дека иницијативата е повлечена..

(3)  Инспекторот нема да постапи по поднесена анонимна иницијатива за инспекциски надзор.

(4)  Во случај кога иницијативата за поведување на инспекциски надзор не е во надлежностна инспекцијата, инспекторот во рок од три работни денови од денот на добивање, доставенатаиницијатива ја доставувадо надлежнатаинспекција за натамошнопостапување и за тоа го известуваподносителот на иницијативата.

(7)  Најдоцна во рок од 15 дена по завршувањето на вонредниотинспекциски надзор извршенврз основа на поднесена иницијатива, инспекторот е должен да го извести подносителот за резултатите од извршениот инспекциски надзор.

(8) Подносителот на иницијативата нема својство на странка во постапката по инспекциски надзор.

**Заедничкивонреденинспекциски надзор**

**Член 63**

(1) Министерот за јавна администрација свикува седница на Колегиумотзаради утврдување потребаза вршење на заедничкивонреденинспекциски надзор над работата на определен субјект на инспекциски надзор.

(2) Изборот на координатор при вршење на надзорот од став 1 на овој член, подготовката на извештај од неговото спроведување и роковоите за негово доставување до министерот за информатичко општество и администрација се уредува со Деловник.

**Инспекциски надзор кајнепознатсубјект**

**Член 64**

(1) Во случај кога не може да се утврдисубјектот на инспекцискиот надзор, инспекторот на местото на инспекцискиот надзор ќеоставиписменапокана до непознатсубјект на инспекциски надзор, во која е определено времето за присуствопорадивршење на инспекцискиот надзор.

(2) Подоцнежнотооштетување, уништување или отстранување на писменатапокана од ставот (1) на овој член, не влијае на уредноста на оставањето на писменатапокана.

**Записник**

**Член 65**

(1)  За извршениотинспекциски надзор, утврденатафактичкасостојба, изведените докази, констатираните и утврденинеправилности и недостатоци, забелешки, изјави и другирелевантнифакти и околности, инспекторотсоставуваписмензаписник на местото на вршење на инспекцискиот надзор.

(2) Записникот од ставот (1) на овој член го потпишуваатинспекторот и субјектот на инспекцискиот надзор на којму се предава еден примерок. Акосубјектот на инспекцискиот надзор одбие да го потпишезаписникот, инспекторот во записникот ќегинаведе причините за одбивањето.

(3)  По исклучок од ставот (1) на овој член, кога порадиобемот и сложеноста на инспекцискиот надзор, неговата природа и околноститена работа, не е можно да се составизаписник на местото на вршење на надзорот, записникот се составува во службенитепростории на инспекцијата во рок од три дена од денот на завршувањето на инспекцискиот надзор со образложение за причините за тоа.

(4)  Примерок од записникот од ставот (3) на овој член се доставува на потпишување до субјектот на инспекциски надзор. Доколку во рок од осумдена од денот на приемот, субјектот на инспекциски надзор не се произнесе во однос на доставениотзаписник или не говратипотпишан, ќе се смета дека се согласува со неговатасодржина.

(5)  Формата и содржината на записникот за извршенинспекциски надзор, со акт гипропишуваминистерот за јавна администрација.

**Трошоци на инспекциски надзор**

**Член 66**

(1) За вршење на инспекцискиот надзор се определуваатреалнонаправенитрошоци, како и се определуваат трошоци за правење на потребнимерења,лабораторискианализи и трошоците за превоз.

(2) Трошоците од ставот (1) на овој член, за постапкакоја е завршена без изрекување на инспекциска мерка, паѓаат на товар на инспекцијатакоја го извршила инспекцискиот надзор.

(3) Трошоците од ставот (1) на овој член, за постапкакоја е завршена со изрекување на инспекциска мерка, освенопомена, паѓаат на товар на субјектот на инспекциски надзор.

(4) Висината на трошоците од ставот (1) на овој член, јаутврдуваминистерот односно функционерот.

**Превентивни мерки**

**Член 67**

Со цел да се реализира превентивната функција од работата на инспекциите, тие:

1. Одговараат на писмени прашања од физички и правни лица кои се однесуваат на областите за кои е надлежна инспекцијата;
2. Преку медиумите ја информираат јавноста за најчестите констатирани неправилности и за последиците од прекршувањето на законите и другите прописи;
3. Дејствуваат на други начини во однос на подигање на јавната свест за значењето на почитувањето на законите и прописите од нивната област.

**Опомена и решение**

**Член 68**

(1) При вршење на инспекциски надзор, инспекторот со решение изрекуваопомена и определува рок во којсубјектот на инспекциски надзор е должен да ги отстрани утврдените неправилностите и недостатоците.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, во случај кога инспекторотќе оцени дека утврденитенеправилности и недостатоциможат да предизвикаат или предизвикуваатнепосреднаопасност по животот и здравјето на луѓето или финансискаштета или штета по имотот од поголемавредност, загрозување на животната средина или загрозување на јавниот интерес, со решение ќе изрече друга инспекциска мерка, како задолжување, наредба, забрана или друга мерка утврдена со посебен закон, а со којанајсоодветноќе се постигнецелта на инспекцискиот надзор.

(3) Доколку по истекот на рокот определен при изрекувањето на опомената од став (1) на овој член, инспекторотутврди дека неправилностите и недостатоците се уште не се отстранети, со решение ќе изрече друга инспекциска мерка, како задолжување, наредба, забрана или друга меркаутврдена со посебен закон, а со којанајсоодветноќе се постигнецелта на инспекцискиот надзор.

(4)  Решението од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, се донесуваведнаш, а најдоцна во рок од осумдена од денот на изготвувањето на записникот од член 74 на овој закон.

(5) Кога при вршењето на инспекцискиот надзор не се утврденинеправилности и други повреди на закон или друг пропис или утврденитенеправилности се отстранети во текот на вршењето на инспекцискиот надзор или во рокот утврден со решението од став (1) на овој член, инспекторотјазапирапостапката со констатација во записникот од член 74 на овој закон.

(6) По исклучок од ставовите (2) и (3) на овој член, инспекторотможе да изречеинспекциска мерка со усно решение наведено во записникот од член 65 на овој закон.

(7) Во случајот од ставот (6) на овој член инспекторот е должен веднаш, а најдоцна во рокот утврден во став (4) на овој член да донесеписмено решение за изрекување на инспекциската мерка.

(8) Формата и содржината на решението од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, гипропишуваминистеротодносно функционерот.

**Привремена забрана за вршење на дејност**

**Член 69**

(1) Кога инспекцијатаќеутврдинеправилности и недостатоци со кои се загрозуваживотот или здравјето на луѓето или на животната средина како и во други случаи определени со закон, инспекторотпривременоќе забрани вршење на дејност на субјектот на надзор со запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, до отстранување на неправилностите и недостатоците.

(2) Субјектот на инспекциски надзор не смее да го отстрани знакот за запечатување од ставот (1) на овој член, пред времето определено од инспекторот.

**Правно средство**

**Член 70**

(1) Против решението на инспекторот од членот68 став (2) на овој закон, може да се изјавижалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до надлежниот орган за одлучување во втор степен.

(2) Жалбата може да се изрече и против решението за опомена од членот 68став (1) од овој закон, но во овој случај жалбата не го одлага извршувањето.

**Објавување на инспекцискиакти**

**Член 71**

Инспекцискиот акт се објавува на веб страницата наинспекцијата, најдоцна пет дена од денот на донесувањето на актот, а во согласност со прописите за заштита на личнитеподатоци.

**Однос на надлежните органи со инспекциите**

**Член 72**

(1) Постапкатана надлежните органи по однос набарањата и пријавите на инспекторите е итна.

(2) Надлежниот орган е должен веднаш, а најдоцна во рок од осумдена од денот на поднесувањето да гиземе во разгледувањебарањата и пријавите на инспекторите, доколкусо овој или друг закон не е определен пократок рок.

(3) Органот до кој е поднесена кривичнапријава, барање за поведување на прекршочнапостапка или барање за поведување на друга соодветнапостапка е должен за резултатите од постапката да ја извести надлежнатаинспекција.

**ГЛАВА X**

**ПОСЕБНИ ДЕЈСТВИЈА НА ИНСПЕКЦИСКАТА ПОСТАПКА**

**Земање примерок**

**Член 73**

Доколку во постапката на инспекцискиот надзор е потребно да се утврди дали производите во производството или во продажбатаодговараат на пропишаниот состав, односно квалитет, инспекторотможе да земе примерок, во согласност со закон.

**Постапка за земањена примерок**

**Член 74**

При земањетона примерокинспекторот е должен:

* 1. во истиуслови и во исто време да земенајмногу три примероци во количина потребна за испитување (за прва анализа, за втора анализа по барање на субјектот на инспекцискиот надзор и за супер анализа);
  2. да составизаписник за земањетона примерок;
  3. примероците да гизапечати и прописно да гиозначи;
  4. да го достави без одлагањепримерокот за првата анализа до акредитирана институција за вештачење(зборот вештачење да се промени со зборот испитување), а вториот и третиот примерок да ги чува во соодветниуслови;
  5. да го извести писмено и без одлагањесубјектот на инспекциски надзор за резултатите од анализата;
  6. да го достави без одлагањевториот примерок на анализа до друга акредитиранаинституција по барање на субјектот на инспекциски надзор и
  7. да го утврди со посебензаклучокизносот на трошоцитештонастанале во текот на постапката во врска со анализата на примероците, во случај кога примерокот не соодветствува со пропишанитестандарди.

Акредитирана лабараторија врши испитување ,вештачење врши судски вештак.

**Претпоставка за согласност**

**Член 75**

Акосубјектот на инспекциски надзор при земањето на примерокотза анализа не бара истовременоземање на примерок за втора анализа, не може да гиоспоруварезултатите од добиената анализа.

**Оспорување на резултатите од анализата**

**Член 76**

(1) Субјектот на инспекциски надзор може да гиоспоруварезултатите од анализата на првиот примерок со барање за вршењена анализа на вториот примерок (земен во исто време и на ист начин), во рок од три дена од денот на доставувањето на резултатите од анализата на првиот примерок.

(2)Акосубјектот на инспекциски надзор, барањето од ставот (1) на овој член не годостави во пропишаниот рок, ќе се смета дека се согласува со резултатите од анализата на првиот примерок.

(3) Анализата на вториот примерок не може да и се довери на акредитиранатаинституцијакојајаизвршилаанализата на првиот примерок.

(4) Акорезултатите од анализата на вториот примерок не се во согласност со резултатите од анализата на првиот примерок, инспекторот во рок од три денови од приемот на овиерезултати е должен да поднесебарање за вршење на супер анализа.

(5) Супер анализата од ставот (4) на овој член, не може да јавршиакредитиранаинституцијакојагивршелапретходнитеанализи, а ако нема други институции за вршење на тиеанализи во земјата, анализатаможе да се довери на институција од земјите членки на ЕвропскатаУнија.

**Трошоци од анализата**

**Член 77**

(1) Трошоците од анализатаќеги сноси субјектот на инспекциски надзор, ако се утврди дека земенитепримероци не одговараат на пропишанитестандарди.

(2) Трошоците од анализатаќеги сноси надлежнатаинспекција, ако се утврди дека примероцитеодговараат на пропишанитестандарди.

**Привременоодземање на предметизарадиобезбедување на докази**

**Член 78**

(1) Инспекторотможе во рамките на вршењето на инспекцискиот надзор, привремено да одземедокументи, стока и другипредмети кои можат да послужат како доказ во соодветнатапостапка.

(2) Одземањето на предметите од ставот (1) на овој член трае до донесувањето на правосилнаодлука во постапката.

**Задолжителноодземање на предмети**

**Член 79**

Инспекторот е должен привремено да одземепредмети, кога е пропишанонивнотозадолжителноодземање, кога со нив е сторенпрекршок или кривично дело или акотоа е потребно зарадиспречување на потешки последици, во согласност со закон.

**Задолжителноиздавање на потврда за привременоодземенипредмети и списи**

**Член 80**

(1) Инспекторотмуиздавапотврда на субјектот на инспекциски надзор од кого привремено се одземаатпредмети и списи.

(2) Потврдата од ставот (1) на овој член содржиподатоци за името и презимето, односноназивот на субјектот на инспекциски надзор, времето и местото на одземање на предметите и списите, правниот основ за одземање на предметите и списите, точно назначување на одземенитепредмети и списи по вид, количество, потпис од одговорното лице на субјектот на инспекциски надзор и другиподатоципотребни за идентификација на одземенитепредмети и списи и потпис, име и презиме на инспекторот.

**Обврска за предавање на одземенитепредмети**

**Член81**

(1) Одземенитепредмети или стока, инспекторотгипредава на Агенцијата за управување со одземенимот на РепубликаСевернаМакедонија.

(2) Барањето за поведување на прекршочнапостапка во врска со ставот (1) од овој член се поднесува до надлежниот суд односнопрекршочен орган по спроведувањето на постапка за порамнување.

(3)  Надлежниотсудски, прекршочен и друг орган е должен, во случаите од ставот (1) на овој член, да одлучи по итнапостапка.

**Обезбедување на услови за привременоодземање на предмети**

**Член 82**

Инспекцијата е должна да обезбедиуслови за чување на привременоодземенитепредмети или жива стока до нивнотопредавање на Агенцијата за управување со одземенимот на РепубликаСевернаМакедонија, доколку со закон поинаку не е утврдено.

**ГЛАВА XI**

**ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ**

**Глоби за субјекти на инспекциски надзор**

**Член 83**

(1) Инспектор изрекуваглоба во износ од 1.500 евра во денарскапротиввредност за прекршок на правното лице, ако:

1. во рок од три дена од добивање на барање од инспекторот не му ги достави бараните податоци со кои располага и кои податоци се од значење за спроведување на инспекцискиот надзор (член 53, став (1));
2. на инспекторот не муовозможипристап до просториите, производите или кое било друго средство кое е предмет на инспекцискиот надзор, како и увид во целокупнатадокументација и информации неопходни за утврдување на фактичкатасостојба, кои се предмет на инспекцискиот надзор (член 55, став (1), точка 1));
3. на инспекторот не мудостави или подготвиточни и целосниподатоци, извештаи, материјали или другидокументи кои се неопходни за извршување на инспекцискиот надзор (член 55 став (1), точка 2));
4. не гопрекинеработењето за време на инспекцискиот надзор (член 55 став (1), точка 5));
5. не мудозволи на инспекторот да земе примерок (член 73);
6. не мудозволи на инспекторотпривремено да одземедокументи, стока и другипредмети кои можат да послужат како доказ во соодветнатапостапка (член 78 став (1));

(2)  Инспектор изрекуваглоба во износ од 450 евра во денарскапротиввредност за прекршоците од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3)  Инспектор изрекуваглоба во износ од 250 евра во денарскапротиввредност за прекршоците од ставот (1) на овој член на физичко лице.

(4) Инспектор изрекуваглоба во износ од 750 евра во денарскапротиввредност за прекршок на правното лице, ако:

* 1. на инспекторот не мугиобезбедиусловитенеопходни за спроведување на инспекцискиот надзор (член 65 став (1) точка 3));
  2. не определи лице кое ќе биде присутно при вршењето на инспекцискиот надзор (член 65 став 1 точка 4));
  3. го отстрани знакот за запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, пред времето определено од инспекторот (член 69 став (2)).

(5) Инспектор изрекуваглоба во износ од 250 евра во денарскапротиввредност за прекршоците од ставот (4) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(6) Инспектор изрекуваглоба во износ од 150 евра во денарскапротиввредност за прекршоците од ставот (4) на овој член на физичко лице.

**Глоби за директоротодноснофункционерот на инспекцијата**

**Член 84**

 (1) Глоба во износ од 450 евра во денарскапротиввредностќему се изрече на директоротодноснофункционеротна инспекцијата од членот 19 на овој законако не го подготвии објави годишниот извештај за работа на инспекцијата за претходната година(член 28)

(2) Глобата за прекршоците од ставот (1) на овој член јаизрекуваДржавниот управен инспекторат.

**Порамнување**

**Член 85**

За прекршоците од член 83 и 84 на овој закон, пред поднесување на барање за поведување на прекршочнапостапка пред надлежен суд, инспекторот е должен на сторителот на прекршокот да му предложи постапка за порамнување согласно со Законот за прекршоците.

**Надзор над примената на законот**

**Член 86**

(1)Надзор над примената на овој закон вршиМинистерството за јавна администрација.

(2) Инспекциски надзор над примената на овој закон, како и на прописитедонесениврз основа на неговршиДржавниот управен инспекторат.

**ГЛАВА XII**

**ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

**Решавањена започнатипостапки**

**Член 87**

(1) Инспекцискитепостапкизапочнати пред денот на отпочнувањето со примената на овој закон, ќе се завршатспоредпрописите кои важеле пред денот на отпочнувањето со примената на овој закон.

(2) Постапките за вработување и унапредување на инспекторизапочнати пред денот на започнувањето со примената на овој закон, ќе се завршатспоредЗаконот за инспекциски надзор („Службенвесник на РепубликаСеверна Македонија“ број102/19).

**Инспекциски совет**

**Член 88**

Мандатот на претседателот и членовите на Советотименуванисогласно Законот за инспекциски надзор („Службенвесник на РепубликаСеверна Македонија“ број102/19), престанува со денот на започнување со примена на овој закон.

**Свикување на Колегиумот**

**Член 89**

Министерот за јавна администрација го свикува Колегиумотнајдоцна во рок од 30 дена од денот на започнувањенапримената на овој закон.

**Статусни прашања**

**Член90**

(1) Генералните инспекториод категоријата Б1 и помошниците инспектори од категоријата В3вработени до денот на отпочнување на примената на овој закон, го задржуваатсвоетозвање.

(2) Со денот на отпочнување на примената на овој закон, секоеиспразнетоработно место за генерален инспектород категоријата Б1 и помошник инспектор од категоријата В3 се укинува.

(3) Институциитеможе да систематизираатработно место на генерален инспектор и помошник инспектор само доколкупреземаатгенерален инспектор и помошник инспектор од друга институција, како и доколкудодека им мируваработниотоднос, при што работното место е пополнето.

(4) Вослучаите од ставот (3) на овој член, услов за добивање позитивно мислење на актот за систематизација од Министерството за јавна администрација, е институцијата да доставиобразложение со наведени причини за таквотопреземање, податоци за генерален инспектородноснопомошник инспекторкој се презема, како и измена на актот на систематизација на институцијата од којагенерален инспектородноснопомошник инспекторсе презема со укинување на неговотоработно место, или кога се враќа по престанок на мирувањето на работниотоднос.

(5) За ситеостанатипрашања во врска со работниотоднос на генерален инспектор и помошник инспектор важат одредбите од овој закон.

**Усогласување на законите**

**Член91**

Законите со кои е уреденаорганизацијата и надлежноста наинспекциите, ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од тримесеци од денот на отпочнување со примена на овој закон.

**Усогласување на актите за внатрешнаорганизација и актите за систематизација**

**на работните места**

**Член 92**

Институциитеќегиусогласатактите за внатрешнаорганизација и актите за систематизација на работните места во рок од тримесеци од денотна отпочнување со примена на овој закон.

**Донесување на подзаконскитеакти**

**Член 93**

Подзаконскитеактипредвидени со овој закон ќе се донесат во рок од тримесециод денот на отпочнување со примена на овој закон.

**Преземање на вработени од Инспекцискиот совет**

**Член 94**

(1) Со денот на започнување со примена на овој закон вработените во стручната служба на Инспекцискиот совет основан според Законот за инспекциски надзор (“Службен весник на Република Северна Македонија“ Бр.102/19)гипреземаМинистерството за јавна администрација, во организациона единица за спроведување на овој закон.

(2)За реализација на обврската од ставот (1) од овој член, Министерството за јавна администрацијанајдоцна во рок од 30 дена од денот на отпочнување на примената на законот, е должно да го измени актот за систематизација.

(3) Со денот на започнување со примена на овој закон средствата и предметите за работа, архивата и документацијата на Инспекцискиот совет гипреземаМинистерството за јавна администрација.

**Престанок на важност**

**Член 95**

Со денот на започнување на примена на овој закон престанува да важи Законот за инспекциски надзор (“Службен весник на РСМ“ Бр.102/19)

**Влегување во сила**

**Член 96**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службенвесник на РепубликаСеверна Македонија“, а ќеотпочне да се применуватри месеци од денот на влегување во сила.